

2024年3月

日本学生支援機構奨学金「進学届」の手続き

日本学生支援機構 奨学生採用候補者の新入生 各位

高校在学時、大学予約採用に申込み、奨学生採用候補者となった方は、**2024年4月3日(水)**までに、以下の手続きをしてください。※この期日以降の場合は下記【参考】表のとおりとなります。

1. 「大学等奨学生採用候補者決定通知」(以下、決定通知)の提出

- 決定通知【進学先提出用】裏面に必要事項を記入、チェックのうえ、学生課窓口に提出。
- 学籍番号は、住所等 web 入力画面*1、または、学生証*2 で確認し、記入すること。
 - *1 住所等 web 入力の案内は、大学からメールで届きます。
 - *2 学生証は、4月初めのオリエンテーション時に配付されます。
- 給付奨学生で「自宅外通学」となる方は、2ページの 通学形態についても確認。

2. 進学届提出 (日本学生支援機構ホームページ スカラネットの入力)

決定通知提出時に、進学届提出に必要な**識別番号 (ユーザ ID、パスワード)**を学生課で交付します。スカラネットの入力は「進学届入力下書き用紙」記入後に行ってください。
※ 決定通知の内容とは異なり、スカラネットの入力で変更があった場合は学生課へご連絡ください。

「進学届入力下書き用紙」は学生課窓口で配布します。下記、日本学生支援機構のホームページにも掲載されますので、いずれかで入手してください。(3月末又は4月上旬に掲載予定)

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/yoyakukouhosha/index.html>

【参考】【進学届提出期間と初回振込日】

	進学届提出 (スカラネット入力) 期間	初回振込日
第1回	4月1日 (月) ~ 4月8日 (月)	4月19日 (金)
第2回	4月9日 (火) ~ 4月24日 (水)	5月16日 (木)
第3回	4月25日 (木) ~ 5月23日 (木)	6月11日 (火)
第4回	5月24日 (金) ~ 6月24日 (月)	7月11日 (木)

※ 高等教育の修学支援新制度に基づく授業料等減免の申請については、別途手続きが必要です。詳細については、下記、本学のホームページをご確認ください。

http://www.tufs.ac.jp/student/tuition_scholarship/exemption.html

【該当者のみ提出する書類】

(1) 給付奨学生について

本学への通学が「自宅外通学」となる方は、通学形態変更届（自宅外通学）（様式 35）（本学 HP からダウンロード可）も必要となります。入学月において自宅外通学であることの証明書類（様式 35 の裏面参照）を添付してください。

(2) 貸与奨学生で入学時特別増額貸与奨学金を希望する方について

入学時特別増額貸与奨学金を利用する場合は、以下の書類を提出してください。

① 「入学時特別増額貸与奨学金にかかる申告書」

② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文コピー

※ 圧着ハガキの場合は申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出

(3) 貸与奨学生で保証制度「人的保証」を選択している方について

連帯保証人および保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人および保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得てください。

（父・母は、連帯保証人になることができますが、保証人として選任することはできません。「連帯保証人：父 保証人：母」とすることはできません。）

(4) 在留資格に変更のある方について

予約採用申込み時から在留資格に変更のある者は、変更後の在留資格が要件を満たしていることが分かる書類*を提出する必要があります。

*在留カードのコピー等(期限切れの場合は延長申請中の書類を添付)

上記の他、状況に応じて必要書類の提出を求める場合があります。

【提出先・問合せ先】

〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1
東京外国語大学 学生課 奨学厚生係
(本部管理棟 1 階)

E-MAIL : gakusei-kakari@tufs.ac.jp

TEL : 042-330-5173, 5175